

**Regulamin  
sposobu zlecenia robót budowlano - remontowych,  
zlecenia dostaw i usług obcym Wykonawcom.**

**§ 1**

1. Zlecenie przez Spółdzielnię robót budowlano-remontowych ,dostaw i usług których wartość nie przekracza kwoty netto 50 000zł następuje w trybie bezprzetargowym w formie wyboru najkorzystniejszych ofert spośród ofert złożonych na wykonanie tych robót ,dostaw i usług.
2. Zlecenie przez Spółdzielnię robót budowlano-remontowych ,dostaw i usług których wartość przekracza kwotę netto 50 000zł a nie przekracza kwoty netto 200 000,00 zł następuje w formie przetargu nieograniczonego poprzez ogłoszenie go na stronie internetowej Spółdzielni, na tablicach ogłoszeń biura Spółdzielni, administracjach (AK7,R24) oraz na darmowych internetowych portalach ogłoszeniowych.
3. Zlecenie przez Spółdzielnię robót budowlano-remontowych ,dostaw i usług których wartość przekracza kwotę netto 200 000,00zł następuje w formie przetargu nieograniczonego poprzez ogłoszenie go na stronie internetowej Spółdzielni, na tablicach ogłoszeń biura Spółdzielni, administracjach (AK7,R24) , na darmowych internetowych portalach ogłoszeniowych oraz jedno ogłoszenie w prasie lokalnej (Dziennik Polski ,Gazeta Krakowska).
4. W szczególnych sytuacjach Rada Nadzorcza może odstąpić od stosowania zasad przewidzianych w paragrafie 1 punkt 1,2,3.
5. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty zgłoszonej przez oferenta.

**§ 2**

1. W skład Komisji Przetargowej wchodzi:
  - Członkowie Zarządu,
  - Inspektor Nadzoru bądź Administrator-
2. W pracach Komisji Przetargowej uczestniczą z prawem głosowania:
  - a) przedstawiciele Rady Nadzorczej,
  - b) przedstawiciele Rady Mieszkańców reprezentujący daną nieruchomość, której przetarg dotyczy.
3. Każdorazowo imienny skład Komisji wymieniony w ust. 1 oraz termin przeprowadzenia przetargu ustala Zarząd Spółdzielni.
4. W pracy Komisji nie mogą uczestniczyć osoby pozostające w stosunku pokrewieństwa z oferentem.

**§ 3**

1. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
  - nazwę i adres Spółdzielni,
  - rodzaj, zakres i lokalizacje robót budowlano-remontowych, dostaw i usług zlecanych obcym Wykonawcom,
  - wymagany termin realizacji zamówienia,
  - miejsce i termin składania ofert,
  - miejsce i termin odbioru materiałów przetargowych,
  - wysokość i termin wpłacania wadium.
2. Treść ogłoszenia i warunki przetargowe każdorazowo zatwierdza Zarząd Spółdzielni.

**§ 4**

1. Wyznaczony przez Spółdzielnię termin składania ofert nie może być krótszy niż dwa tygodnie od daty ogłoszenia w prasie.
2. Oferty złożone po terminie składania pozostają bez rozpatrywania.

## § 5

1. Wysokość wadium, które przystępujący do przetargu oferent obowiązany jest wnieść, ustala się na 3 % szacunkowej wartości netto przedmiotu zamówienia.
2. Wadium winno być wniesione w pieniądzu, w walucie polskiej, w kasie Spółdzielni lub przelewem na konto bankowe podane w materiałach przetargowych.
3. O warunkach zwrotu wadium oferent informowany będzie w materiałach przetargowych.
4. Wadium podlega zwrotowi z chwilą:
  - dokonania przez Komisję Przetargową wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - zakończenia przetargu bez wyboru oferty;
  - wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert;z zastrzeżeniem, że zwrot wadium oferentowi, który wygrał przetarg, następuje po podpisaniu umowy.
5. Utrata wadium na rzecz Spółdzielni przez oferenta, którego oferta została wybrana, następuje w przypadku odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
6. Jeżeli wybrany oferent uchylił się od podpisania umowy, wówczas Komisja Przetargowa może ponownie dokonać wyboru oferty spośród złożonych ważnych ofert.

## § 6

1. W materiałach wydawanych oferentom do przetargu należy załączyć oświadczenie o braku pokrewieństwa i powinowactwa pomiędzy oferentem a Członkami Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni, które oferent winien dołączyć do oferty.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.  
Lista Członków Rady Nadzorczej i skład Zarządu winny zostać umieszczone na tablicy ogłoszeń biura Spółdzielni.
2. Komisja Przetargowa może żądać od oferentów udzielenia dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert oraz sprawdzenia referencji wykonywanych prac na rzecz innych podmiotów

## § 7

1. Przetarg zamyka się bez dokonania wyboru, jeżeli złożono mniej niż dwie ważne oferty.
2. Ofertę uważa się za ważną, jeżeli:
  - a/ złożona została w formie pisemnej w wymaganym terminie,
  - b/ jest zgodna z treścią ogłoszenia i warunkami przetargowymi,
  - c/ wadium zostało wpłacone w podanej wysokości i terminie.
3. O zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru powiadamia się zainteresowanych poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń Spółdzielni.

## § 8

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Komisja Przetargowa winna wybrać ofertę najkorzystniejszą, uwzględniając:
  - wiarygodność ekonomiczno-finansową oferenta,
  - wiarygodność zawodową,
  - wysokość oferowanej ceny,
  - termin realizacji,
  - pozostałe warunki podane w ogłoszeniu.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów negocjacyjnych z oferentami.  
Konieczność takiego działania w formie decyzji podejmuje powołana Komisja Przetargowa.

#### § 9

1. O wyniku przetargu zawiadamia się wszystkich oferentów przez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń umieszczonych w siedzibie Zarządu.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi.

#### § 10

1. Po dokonaniu wyboru oferty przez Komisję Przetargową, Spółdzielnia obowiązana jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Jeżeli w terminie do 5-ciu dni od daty ogłoszenia wyników przetargu wpłynie zastrzeżenie co do wyników ogłoszonego przetargu, Zarząd ponownie zwołuje Komisję Przetargową w celu jego rozpatrzenia.

#### § 11

1. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół.
2. Protokół winien zawierać:
  - datę przeprowadzenia przetargu,
  - imienny skład komisji,
  - zestawienie złożonych ofert,
  - stwierdzenie ważności złożonych ofert,
  - wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem,
  - podpisy członków Komisji Przetargowej biorących udział w pracach Komisji.
3. Do protokołu załącza się ogłoszenie prasowe (wycinek prasowy) oraz treść pozostałych ogłoszeń.

#### § 12

1. Nie wymaga się przeprowadzenia przetargu w przypadku konieczności wykonania robót budowlanych wynikłych z awarii – mogących spowodować groźne następstwa dla Spółdzielni i zagrożenie zdrowia i życia ludzkiego.
2. O powyższym należy powiadomić pisemnie Radę Nadzorczą.

#### § 13

Dokumentacja techniczna wszystkich etapów przeprowadzonego przetargu winna zostać zabezpieczona i przechowywana przez okres pięciu lat w Zarządzie Spółdzielni.

#### § 14

1. Postanowienia niniejszego regulaminu nie mają zastosowania w sprawach objętych ustawą z dnia 29.01.2012 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 113 z 2010 roku poz.759 z poz.zmianami).
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą.
3. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia.

**Regulamin niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej SMPN w dniu 10.12.2015 r. uchwałą nr 2 /12/2015.**

Traci moc regulamin uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej S.M. Pracowników Nauki w dniu 17.10.2013 roku uchwałą nr 3/10/20132.